



RCASLPNB

Regulatory College of
Audiologists & Speech-
Language Pathologists of
New Brunswick

OAONB

Ordre des
audiologistes &
orthophonistes du
Nouveau-Brunswick

Alinity User Guide

Guide de l'utilisateur d'Alinity

How to request a
Verification of Registration

Comment faire une demande de
vérification d'immatriculation

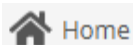


First, log in to your RCASLPNB profile.

Tout d'abord, connectez-vous à votre profil OAONB.

- 1 The Verification of Registration form is located on the homepage of the profile. Click “Fill In” to begin completing the form.

- 1 Le formulaire de vérification d'immatriculation se trouve sur la page d'accueil du profil. Cliquez sur « Remplir » pour commencer à remplir le formulaire.



Home

Complete My Renewal For 2025

Practising (AUD)

Renew

Non-Practising

Renew

Resigned (AUD)

Renew

My forms

Verification of Registration

Fill in

Request to have a verification of registration sent to another jurisdiction



A confirmation prompt will appear to ensure that you would like to complete the verification of registration form. Click 'Go'.



Accueil

Compléter votre renouvellement

Pratiquante (AUD)

Renouveler

Non-pratiquant

Renouveler

Démission (Aud)

Renouveler

Mes formulaires

Vérification d'immatriculation

Remplir

Demande d'envoyer une vérification d'immatriculation à une autre jurisdiction



Une confirmation apparaîtra pour vous assurer que vous souhaitez remplir le formulaire de vérification d'immatriculation. Cliquez sur « Oui ».

2 Select the organization you would like RCASLPNB to send the Verification of Registration from the drop-down list provided. If the organization is not found in the drop-down list, click the box “organization not found” and manually enter the information.

2 Sélectionnez l’organisation auquel vous souhaitez que l’OAONB envoie la vérification d’immatriculation dans la liste fournie. Si l’organisation n’est pas dans la liste, cliquez la case « organisation introuvable » et entrez les informations manuellement.

VERIFICATION OF REGISTRATION

SELECT AN ORGANIZATION

Please select the organization you want RCASLPNB to send your Verification of Registration (VOR). If you cannot find the organization in the drop-down list, please click "Organization not found" and manually enter the information.

Organization Organization not found

-

* Org contact name

* Org contact email

VÉRIFICATION D'IMMATRICULATION

SÉLECTIONNEZ UNE ORGANISATION

Veuillez sélectionner l'organisation à laquelle vous voulez que l'OAONB envoie votre certificat de régularité. Si vous ne trouvez pas le nom de l'organisation dans la liste déroulante, veuillez sélectionner « Organisation introuvable » et entrer manuellement l'information.

Organisation Organisation introuvable

-

* Nom du contact de l'organisation

* Courriel du contact de l'organisation

3 Read the declarations and click the boxes to acknowledge and accept the declarations. Submit the form for review and processing by clicking “Submit”

3 Lisez les déclarations et cliquez sur les cases pour accuser réception et accepter les déclarations. Soumettez le formulaire pour examen et traitement en cliquant sur « Soumettre ».

DECLARATIONS

I authorize RCASLPNB to release my registration, licensure, examination, and disciplinary history to the organization above.

* I acknowledge and accept the above declaration

I understand the fee to process my verification of registration request is \$50.00.

* I acknowledge and accept the above declaration

Submit

Withdraw

DÉCLARATIONS

J'autorise l'AOAONB à communiquer mes informations d'immatriculation, de permis d'exercer, d'examens et d'antécédents disciplinaires à l'organisme sélectionné.

* Je reconnais et confirme la déclaration ci-dessus.

Je comprends que les frais de traitement de ma vérification d'immatriculation seront de 50 \$.

* Je reconnais et confirme la déclaration ci-dessus.

Soumettre

Retirer

4 Once the form has been submitted, an invoice will be shown to pay the fee. If you would like to pay by e-transfer, click “Close” and proceed with sending the payment to info@rcaslpcb.ca. To pay by credit card, click “Pay” and enter the credit card information.

4 Une fois le formulaire est soumis, une facture sera présentée pour payer les frais. Si vous souhaitez payer par virement interac, cliquez « Fermer » et procédez à l'envoi du paiement à info@rcaslpcb.ca. Pour payer par carte de crédit, cliquez sur « Payer » et entrez les informations de la carte de crédit.

If you have any questions, please email info@rcaslpcb.ca.

Si vous avez des questions, veuillez envoyer un courriel à info@rcaslpcb.ca.